

Informationsübersicht zur Teilnahme an Online-Seminaren von Dr. Margarete Strauss

(Stand: 13.12.2020)



a.) Allgemeine Informationen:

Sobald Sie sich für ein Online-Seminar verbindlich angemeldet und eine Bestätigungsmail erhalten haben, steht einer Teilnahme nicht mehr viel im Wege. Zur Durchführung von Online-Seminaren verwendet Frau Dr. Strauss die Software ZOOM. Sie müssen die Software nicht zwingend auf Ihrem Endgerät installiert haben. Der große Vorteil besteht darin, dass Sie lediglich einen Zugangslink öffnen müssen, den Sie etwa 24 Std. vor Beginn des Online-Termins in einer separaten E-Mail von Frau Dr. Strauss zugeschickt bekommen. Mit diesem Zugangslink gelangen Sie über einen Webbrowser (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox) ganz einfach in das Online-Seminar.

b.) Technische Voraussetzungen:

- Sie verfügen über einen stabilen Internetzugang (LAN oder WLAN).
- Als Endgerät nutzen Sie einen PC, ein Notebook, ein Tablet oder Ihr Handy.
- Idealerweise verfügen Sie über eine Kamera und ein Mikrofon.

c.) Zugang zum Online-Seminar:

1. Klicken Sie auf den Zugangslink, den Sie in einer separaten E-Mail von Frau Dr. Strauss erhalten haben.
2. Es öffnet sich ein Fenster in Ihrem Webbrowser.
3. Sie haben nun die Möglichkeit, über ZOOM oder einen Webbrowser beizutreten – beides ist generell möglich. Der ZOOM-Client ließe sich an dieser Stelle kostenfrei herunterladen, falls die Software auf Ihrem Endgerät noch nicht installiert ist. Wenn Sie lieber über den Webbrowser beitreten wollen, müssen Sie sich im nächsten Fenster noch einen Namen geben. Unabhängig der von Ihnen gewählten Variante folgen Sie bitte den Anweisungen.
4. Sie gelangen in den virtuellen Warteraum des Online-Termins.
5. Warten Sie, bis Frau Dr. Strauss Sie aus dem Warteraum abholt und für den Online-Termin freigibt.
6. Unten links haben Sie die Möglichkeit, Kamera und Mikrofon ein- und auszuschalten, sofern diese vorhanden sind.

d.) Ablauf eines Online-Seminars:

Sitzungen eines Online-Seminars dauern in der Regel 90 min und beginnen zu einer festgelegten oder mit Ihnen vereinbarten Uhrzeit. Wenn Sie später dazustoßen sollten, werden Sie selbstverständlich ebenfalls aus dem virtuellen Warteraum abgeholt. Gleich zu Beginn wird Frau Dr. Strauss prüfen, ob die Teilnehmerzahl erreicht ist und in den Online-Termin einführen. Auch wird sie darauf hinweisen, dass das Seminar aufgezeichnet wird. So könnte Frau Dr. Strauss den nicht anwesenden Teilnehmer/innen die Aufzeichnung im Nachgang zur Verfügung stellen.

Während des Online-Termins können Sie Ihre Kamera ein- oder ausgeschaltet lassen, das ist ganz Ihnen überlassen. Ihr Mikrofon schalten Sie möglichst nur dann ein, wenn Sie etwas sagen wollen. Frau Dr. Strauss wird zwischendurch immer wieder Fragen und Statements zulassen, um mit Ihnen in die Diskussion einzusteigen. Alternativ besteht die Möglichkeit, in den Chat zu schreiben. Frau Dr. Strauss sieht die einkommenden Fragen und geht gerne darauf ein.

Sollten Sie aus dem Online-Seminar rausfliegen, z.B. weil Ihre Internetverbindung abbricht, bewahren Sie Ruhe und wiederholen Sie die Schritte, die unter Punkt c.) aufgeführt sind. Frau Dr. Strauss wird Sie in den Online-Termin wieder eintreten lassen, sobald Sie sich im virtuellen Warteraum befinden. Bei weiteren technischen Komplikationen gelten die Hinweise aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).

Sobald der Online-Termin zu Ende ist, schließt Frau Dr. Strauss das ZOOM-Meeting für alle anwesenden Teilnehmer/innen. Damit verliert der alte Zugangslink seine Gültigkeit. Für den nächsten Online-Termin wird Frau Dr. Strauss einen neuen Zugangslink erstellen und in einer weiteren E-Mail rechtzeitig an Sie weiterleiten.